

Katri Kukkonen

1. Rekisterinpitäjä

Keliber Oy

Y-tunnus: 0752546-7

Osoite: Toholammintie 496, 69600 Kaustinen

Puhelin: +358 (0)10 567 0600

Sähköposti: info@keliber.fi

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Rekisterin käytöstä vastaavat henkilöt:

Viestintäpäällikkö Katri Kukkonen, katri.kukkonen@keliber.fi, puh. 050 3222 819

Toimitusjohtaja Hannu Hautala, hannu.hautala@keliber.fi, puh. 040 7122 432

Alihankkija: Kosila Media (Keski-Pohjanmaan Kirjapaino Oyj) vastaa teknisestä toimivuudesta.

3. Rekisterin nimi

Keliber Oy:n ja Keliber Technology Oy:n työpaikkahakemukset, avoimet työpaikkahakemukset ja kesätyöpaikkahakemukset.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Tietojen keruun ja käsittelyn tarkoituksena on potentiaalisten työntekijäehdokkaiden tätä tarkoitusta varten omalla suostumuksellaan luovuttamien tietojen säilyttäminen tulevien avoimien työpaikkojen ja/tai kesätyöpaikkojen täyttämistä varten.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää henkilöiden omalla suostumuksellaan luovuttamaa tietoa.

Rekisteri voi sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaisia tietoja henkilöistä:

- nimi, syntymäaika, puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite
- työ- ja koulutushistoriaan liittyvät tiedot
- ammatillisiin kiinnostuksen kohteisiin ja työllistymistoiveisiin liittyvät tiedot
- henkilön cv ja mahdollisesti hakemus tai saateteksti
- muut rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot

Rekisteröidyn tietoja säilytetään kaksi vuotta hakemuksen jättämisestä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröidyn itse omalla suostumuksellaan luovuttamat tiedot kuten cv ja avoin hakemus sekä muut annetut tiedot ammatillisesta taustasta ja sijoittumistoiveista.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman tietojen antajan lupaa, ellei kyseessä ole tietojen luovutus lainsäädännön vaatimusten tai viranomais määräysten mukaisesti. Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterinpitäjän tietojärjestelmä ja tiedostot on suojattu yritystoiminnassa normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka myönnetään vain rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvalla, jonka asemaan ja tehtäviin mainittu käyttöoikeus liittyy.

Manuaalista aineistoa ei ole.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai tietojen poistoa.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja.